Regulamin Organizacyjny
Powiatowego Inspektoratu Weterynarii
w Lesku

Ustalił:
Powiatowy Lekarz Weterynarii
Jacek Bechta

POWIATOWY
LEKARZ WETERYNARII
w Lesku
Jacek Bechta

W uzgodnieniu z:
Podkarpackim Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii

Podkarpacki Wojewódzki
Lekarz Weterynarii
Janusz Ciołek

10 lipiec 2020 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1.Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lesku działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 2018r. poz.1557 oraz 2020r. poz. 285)

2) zarządzenia nr 1 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 marca 2010r. w sprawie organizacji wojewódzkich, powiatowych i granicznych inspektoratów weterynarii (Dz. Urz. Min. Rolnictwa i Rozwoju Wsi Nr 3, poz. 3) zmienionego zarządzeniem nr 20 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 czerwca 2020r. zmieniającego zarządzenie w sprawie organizacji wojewódzkich, powiatowych i granicznych inspektoratów weterynarii (Dz. Urz. Min. Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 czerwca 2020r. poz. 18);

3) niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Regulamin Organizacyjny, zwanym dalej „Regulaminem" określa szczegółową organizację i tryb pracy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Lesku oraz szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych i stanowisk wchodzących w skład Inspektoratu.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) **powiecie** – należy przez to rozumieć powiat leski;

2) **Powiatowym Lekarzu** – należy przez to rozumieć Powiatowego Lekarza Weterynarii w Lesku;

3) **Inspektoracie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lesku;

4) **Komórkach organizacyjnych** – należy przez to rozumieć zespoły, samodzielne stanowiska pracy oraz pracownie określone w § 6 Regulaminu;

5) **kierowniku** – należy przez to rozumieć osobę kierującą zakładem, pracownią, zespołem a w przypadku zespołu ds. zdrowia i ochrony zwierząt, zespołu do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji koordynatorów – starszych inspektorów weterynarii, a w razie ich braku inspektorów weterynaryjnych.

§ 3

1. Inspektoratem kieruje Powiatowy Lekarz Weterynarii.

2. Inspektorat zapewnia obsługę realizacji zadań Powiatowego Lekarza Weterynarii:

1) wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej;
2) jako dysponenta środków budżetowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych;
3) wynikających z odrębnych ustaw.

3. Inspektorat jest państwową jednostką budżetową.

4. Terenem działania Inspektoratu jest obszar powiatu leskiego.

5. Siedziba Inspektoratu mieści się w Lesku przy ul. Stawowej 29.

Rozdział II
Organizacja Inspektoratu

§ 4

1.W skład Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Lesku wchodzi:

1) Zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt;

2) Zespół do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji;

3) Zespół do spraw finansowo-księgowych;

4) Zespół do spraw administracyjnych;

5) Samodzielne stanowisko do spraw obsługi prawnej;

6) Samodzielne stanowisko do spraw odkażania;

1. Komórkami organizacyjnymi, z wyłączeniem samodzielnych stanowisk pracy, kierują kierownicy.

2. W zespołach, o którym mowa w § 11 kierownikiem jest inspektor weterynaryjny a w § 12, kierownikiem jest starszy inspektor weterynaryjny.

3. Schemat organizacyjny Inspektoratu przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu

Rozdział III
Zasady realizacji zadań i kierowania pracą Inspektoratu

§ 5

1. Powiatowy Lekarz wykonuje zadania przy pomocy Kierowników zespołów o których mowa w §11 i 12.

2. Do kompetencji Powiatowego Lekarza należy w szczególności:

   1) zatwierdzanie planów finansowych w zakresie dochodów i wydatków, nadzorowanie ich wykonania oraz dysponowanie środkami budżetowymi i pozabudżetowymi;

   2) reprezentowanie Inspektoratu na zewnątrz, występowanie z wnioskami, projektami i opiniami wyrażającymi stanowisko Inspektoratu oraz składanie innych oświadczeń woli w sprawach Inspektoratu;

   3) wykonywanie obowiązków i uprawnień zwierzchnika służbowego pracowników Inspektoratu, zgodnie z przepisami prawa pracy i przepisami odrębnymi, w tym ustalanie zakresów czynności pracowników Inspektoratu;

   4) udzielanie pisemnych upoważnień do wykonywania określonych czynności lub podpisywania pism oraz pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych;

   5) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej i skutecznej kontroli zarządczej;

   6) zapewnienie przestrzegania ładu i porządku, przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w Inspektoracie.

§ 6

1. W przypadku nieobecności lub nieobsadzenia stanowiska Powiatowego Lekarza działalnością Inspektoratu kieruje Zastępca Powiatowego Lekarza.

2. W przypadku nieobecności Powiatowego Lekarza Weterynarii i jego Zastępcy działalnością Inspektoratu kieruje pisemnie upoważniony pracownik.

3. Powiatowemu Lekarzowi bezpośrednio podlega:

   1) Zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt;

   2) Zespół do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji;

   3) Zespół do spraw finansowo-księgowych;

4) Zespół do spraw administracyjnych;

5) Samodzielne stanowisko do spraw obsługi prawnej;

6) Samodzielne stanowisko do spraw odkażania;

7) Pracownia badania mięsa na obecność włośni.

§ 7

1. Kierownicy odpowiadają za:

   1) należyte zorganizowanie pracy zespołu i zapoznanie podległych pracowników z obowiązującymi przepisami prawa;

   2) porządek i dyscyplinę pracy;

   3) merytoryczną i formalno-prawną poprawność załatwianych spraw.

2. Kierownicy dokonują podziału zadań dla poszczególnych pracowników kierowanych przez nich komórek organizacyjnych oraz ustalają na piśmie propozycje zakresów obowiązków, które przedkładają Powiatowemu Lekarzowi do zatwierdzenia.

§ 8

1. Projekty pism, dokumentów, umów, porozumień, decyzji administracyjnych i aktów prawnych wydawanych przez Powiatowego Lekarza opracowuje właściwa komórka organizacyjna, z której zakresem działania związane jest pismo, akt prawny, dokument, porozumienie, decyzja administracyjna.

2. Projekty aktów prawa wewnętrznego winny być przygotowane ze szczególną starannością oraz odpowiadać zasadom techniki prawodawczej.

3. Projekty aktów prawa wewnętrznego, umów, porozumień oraz pism procesowych, powinny być parafowane przez:

   1) pracownika zajmującego się sprawą;

   2) kierownika zespołu, z którego zakresem działania związany jest akt prawny;

   3) głównego księgowego - w przypadku, gdy treść aktu dotyczy budżetu lub ma powodować skutki finansowe;

   4) radcę prawnego pod względem formalnoprawnym i redakcyjnym.

4. Projekty innych pism i dokumentów powinny być parafowane przez:
   1) pracownika zajmującego się sprawą;

   2) kierownika komórki organizacyjnej, z którego zakresem działania związany jest dokument;

   3) głównego księgowego - w przypadku, gdy treść pisma czy dokumentu dotyczy budżetu lub ma powodować skutki finansowe.

5. Przelewy, czeki i inne dokumenty obrotu pieniężnego i materiałowego, jak również inne dokumenty o charakterze rozliczeniowym, stanowiącym podstawę do otrzymania lub wydatkowania środków pieniężnych Inspektoratu podpisują:
1) Powiatowy Lekarz lub osoba, o której mowa w § 6 ust. 1 lub 2 oraz
2) Główny Księgowy albo inny pracownik zastępujący Głównego Księgowego w czasie jego nieobecności, pisemnie upoważniony przez Powiatowego Lekarza.

6. Podpisujący i parafujący pisma odpowiadają za ich merytoryczną treść, formę, a także za zgodność z przepisami prawa oraz z interesem publicznym.

§ 9

Pracownicy Inspektoratu podpisują pisma, decyzje (w tym decyzje administracyjne) i inne dokumenty w sprawach, do załatwienia których zostali imiennie upoważnieni przez Powiatowego Lekarza.

§ 10

1. Symbolikę oznaczania pism wychodzących z poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy określa załącznik nr 2.

2. Obieg dokumentacji wewnętrznej Inspektoratu ustala w drodze instrukcji kancelaryjnej Powiatowy Lekarz.

Rozdział IV
Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych

§ 11

1. Zadania zespołu do spraw zdrowia i ochrony zwierząt:

1)Pomoc Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w zwalczaniu zakaźnych chorób zwierząt w tym między innymi;

a)Przyjmowanie zgłoszeń o chorobach zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowi zwalczania i rejestracji oraz prowadzenie dochodzenia epizootycznego celem potwierdzenia lub wykluczenia zgłoszonej choroby,

b)Prowadzenie czynności związanych ze zwalczaniem ogniska choroby zakaźnej.

2) Nadzór nad przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych dla podejmowania i prowadzenia działalności nadzorowanej przez podmioty zajmujące się działalnością nadzorowaną w tym podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie akwakultury.
3) Kontrola pracy lekarzy weterynarii wyznaczonych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii do wykonywania:

a) ochronnych szczepień i badań rozpoznawczych,

a) nadzoru nad spędami i innymi miejscami gromadzenia zwierząt,

b) badania zwierząt w obrocie wraz z nadzorem nad ich transportem i wystawianiem świadectw zdrowia,

c) zadań koniecznych do likwidacji zagrożenia epizootycznego i epidemicznego,

4) opracowywanie i aktualizacja planów gotowości zwalczania chorób zakaźnych;

5) nadzór nad handlem, importem i eksportem zwierząt;

6) prowadzenie rejestru nadzorowanych podmiotów;

7) przygotowanie aktów administracyjnych oraz postępowania egzekucyjnego wynikających z wykonywania wyżej wymienionych zadań;

8) pobieranie próbek do celów diagnostycznych urzędowo przewidzianych badań w trybie przepisów, dotyczących zwalczania chorób zakaźnych zwierząt oraz pobieranie próbek do badań monitoringowych chorób;
9) gromadzenie i przekazywanie informacji dotyczących występowania chorób zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowi zwalczania i rejestracji, w tym stwierdzenia zoonozy lub wykrycia czynnika zoonotycznego;
10) prowadzenie dokumentacji z wykonywanych zadań oraz sprawozdawczości wynikającej z obowiązujących przepisów;

11) nadzorowanie zagrożeń epizootycznego lub epidemiologicznego związanych z wykonywaniem działalności polegającej na świadczeniu usług z zakresu medycyny weterynaryjnej, szacowanie zwierząt zabitych z nakazu Inspekcji Weterynaryjnej, lub które padły w wyniku zabiegów nakazanych przez Inspekcję, szacowanie sprzętu i wyposażenia zniszczonego w wyniku nakazu Inspekcji Weterynaryjnej;
12) prowadzenie ksiąg zawierających informacje o chorobach zakaźnych podlegających notyfikacji w UE, obowiązkowi zwalczania, obowiązkowi rejestracji, chorobach odzwierzęcych i odzwierzęcych czynnikach chorobotwórczych podlegających obowiązkowi monitorowania, wynikach monitorowania oporności na środki przeciwdrobnoustrojowe;
13) przekazywanie informacji o wystąpieniu właściwych chorób wojewódzkiemu lekarzowi weterynarii, sąsiednim powiatowym lekarzom weterynarii, państwowemu powiatowemu inspektorowi sanitarnemu;
14) organizacja i nadzorowanie procedur czyszczenia, odkażania, dezynsekcji oraz deratyzacji;
15) organizacja i nadzór nad realizacją badań kontrolnych zakażeń zwierząt;
16) dokonywanie analiz i ocen sytuacji epizootycznej na terenie powiatu leskiego.

2. Zespół prowadzi sprawy wynikające z przepisów o ochronie zwierząt :

1)Przygotowywanie aktów administracyjnych oraz prowadzenie postępowania egzekucyjnego wynikających z wykonywania wyżej wymienionych zadań;

2)Prowadzenie dokumentacji z wykonywanych zadań oraz sprawozdawczości wynikającej z przepisów;

3)Przygotowywanie dokumentów dla Powiatowego Lekarza Weterynarii wynikających z przepisów o ochronie zwierząt;

4)Nadzór nad znakowaniem identyfikacją i rejestracją zwierząt oraz dobrostanem zwierząt ;

5)Współpraca z organizacjami społecznymi i instytucjami, których celem statutowym jest ochrona zwierząt oraz właściwymi organami administracji rządowej, samorządu terytorialnego organami dochodzeniowymi i ścigania;

6)Sprawowanie kontroli gospodarstw i środków transportu pod kątem przestrzegania przepisów o ochronie zwierząt i zapewnienia im dobrostanu.

3. Zespół wykonuje również zadania z zakresu higieny materiału biologicznego przez :

1) sprawowanie nadzoru nad zdrowiem zwierząt przeznaczonych do rozrodu;

2) sprawowanie nadzoru nad jakością zdrowotną materiału biologicznego.

4.W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:

1) Inspektor Weterynaryjny;

§ 12

1.Zadania zespołu do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji:

1) Sprawowanie nadzoru nad :

a) podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie produkcji środków spożywczych zwierzęcego pochodzenia w tym do sprzedaży bezpośredniej, rolniczego handlu detalicznego oraz na użytek własny gdzie przepisy to przewidują, nad podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie produkcji i obrotu pasz w tym pasz leczniczych oraz nad podmiotami pozyskującymi mleko ,

b) spełnianiem wymagań weterynaryjnych przy produkcji lub dla produktów pochodzenia zwierzęcego umieszczanych na rynku oraz przywożonych i przeznaczonych na rynek krajowy,

c) spełnianiem wymagań dotyczących poszczególnych etapów produkcji,

d) warunkami, trybem i zakresem prowadzenia kontroli wewnętrznej w zakładzie, w tym opracowanie, wdrożenie i realizacja systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (system HACCP),

e) sposobem znakowania i pakowania tych produktów,

f) wymaganiami dotyczącymi świadectw zdrowia, handlowych dokumentów identyfikacyjnych lub innych dokumentów dołączonych do tych produktów,

g) wymaganiami dotyczącymi środków transportu,

h) sposobem badania zwierząt rzeźnych i ich mięsa, mięsa zwierząt łownych, ryb i produktów rybnych, mięczaków i skorupiaków oraz sposobem postępowania z mięsem,

i) sposobem prowadzenia dokumentacji, w tym nad sposobem dokumentowania pochodzenia zwierząt, z których lub od których pozyskuje się produkty oraz zakresem i sposobem prowadzenia rejestru zwierząt, a także sposobem dokumentowania pochodzenia produktów oraz zakresem i sposobem prowadzenia rejestru tych produktów,

2) Prowadzenie rejestru nadzorowanych podmiotów;
3) Ustalanie obwodów badania zwierząt rzeźnych i mięsa;
4) Pobieranie próbek do celów diagnostycznych urzędowo przewidzianych badań w trybie przepisów dotyczących monitoringowych badań laboratoryjnych, w tym również na pozostałości chemiczne i biologiczne oraz skażenia radiologiczne i dioksyny;
5) Współpraca z inspektorem do spraw ochrony zwierząt przy wykonywaniu zadań przewidzianych na stanowisku pracy do spraw ochrony zwierząt, zwłaszcza związanych z ubojem i transportem zwierząt;
6) Wykonywanie zadań związanych ze zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt, szczególnie w przypadku zaistnienia szczególnego zagrożenia epizootycznego;
7) Nadzór nad podmiotami produkującymi żywność pochodzenia zwierzęcego, w zakresie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego;

8).Prowadzenie nadzoru nad ubocznymi produktami zwierzęcymi;

9).Przygotowywanie aktów administracyjnych oraz przygotowywanie postępowania egzekucyjnego wynikających z wykonywania wyżej wymienionych zadań;

10)Prowadzenie dokumentacji z wykonywanych zadań oraz sprawozdawczości wynikającej z przepisów.

2.W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:

1) Starszy Inspektor Weterynaryjny – dwie osoby
2) Starszy Kontroler Weterynaryjny.

§ 13

1. Do zadań zespołu do spraw finansowo-księgowych należy:

1) Opracowywanie i realizacja planów finansowych w zakresie zatrudnienia, środków budżetowych, dochodów własnych, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;

2) Dbałość o racjonalne wykorzystanie środków rzeczowych i finansowych;

3) Terminowe realizowanie bieżących płatności i zobowiązań;

4) Kontrola i analiza realizacji dochodów Skarbu Państwa, wydatków budżetowych i dochodów własnych jednostki;

5) Prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami;

6) Prowadzenie likwidatury i kasy;

7) Sporządzanie bilansów i okresowych sprawozdań finansowych;

8) Prowadzenie dokumentacji i windykacji dochodów budżetowych;

9) Prowadzenie dokumentacji w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych;

10) Sporządzanie listy płac oraz dokumentacji do ZUS;

11) Potrącanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników oraz prowadzenie obowiązującej dokumentacji;

12) Opracowywanie analiz ekonomicznych;

13) Prowadzenie ewidencji ilościowo - wartościowej środków trwałych i naliczanie odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych;

14) Prowadzenie ewidencji legitymacji służbowych , odznak i upoważnień;

15) Prowadzenie spraw socjalnych i mieszkaniowych;

16) Pomoc powiatowemu lekarzowi w realizacji zamówień publicznych.

2. Główny księgowy odpowiada w szczególności za przestrzeganie przepisów zawartych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości oraz realizację zadań w zakresie gospodarki finansowej Inspektoratu i w zakresie rachunkowości:

3.W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:

1. Główna Księgowa;
2. Kasjerka (Sekretarz Kierownika Jednostki).

§ 14

1. Do zadań zespołu do spraw administracyjnych należy:

1).wykonywanie czynności w zakresie prowadzenia sekretariatu Inspektoratu:

a) przyjmowanie i wysyłanie prowadzenie dokumentacji w tym zakresie korespondencji oraz przesyłek,

b) sporządzanie czystopisów pism oraz ich powielanie,

c) przyjmowanie i nadawanie telefonogramów, faksów oraz obsługa poczty elektronicznej itp.,

d) udzielanie informacji interesantom, a w razie potrzeby kierowanie ich do właściwych zespołów lub stanowisk pracy,

e) udział w pracy zespołu do spraw finansów, księgowości, administracji i zaopatrzenia,

f) prowadzenie dokumentacji czasu pracy.

2) utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach Inspektoratu;

3) prowadzenie magazynu Inspektoratu;

4) zaopatrywanie w materiały, druki, papier, środki czystości itp. niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Inspektoratu;

5) dbanie o sprawność urządzeń i sprzętu.

2. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:
   1) Sekretarz kierownika jednostki;
   2) Sprzątaczka;
   3) Magazynier-Dezynfektor.

§ 15

1. Do zadań samodzielnego stanowiska do spraw obsługi prawnej należy:
   1) wykonywanie obsługi prawnej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Lesku;
   2) opracowywanie , opiniowanie projektów umów , decyzji administracyjnych, zarządzeń, regulaminów , postanowień;
   3) informowanie o istotnych dla działalności Inspektoratu zmianach w obowiązującym prawie;
   4) udzielanie porad, opinii i konsultacji prawnych pracownikom Powiatowego Inspektoratu Weterynarii;
   5) występowanie i reprezentowanie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w postępowaniu sądowym i administracyjnym.

§ 16

1. Do zadań Pracowni badania mięsa na obecność włośni należy:

1) Wykonywanie badań mięsa w kierunku włośni ze zwierząt ubijanych w rzeźni;
2) Wykonywanie badań mięsa w kierunku włośni ze zwierząt łownych oraz gospodarskich ubijanych na potrzeby własne posiadaczy.

3) Badanie w kierunku włośni wykonują lekarze wyznaczeni przez Powiatowego Lekarza Weterynarii pod jego nadzorem;
4) Lekarze wyznaczeni mają obowiązek dbać o jakość używanego sprzętu i urządzeń, należycie przechowywać odczynniki oraz na bieżąco informować powiatowego lekarza o uchybieniach w tym zakresie.

2. Zarówno Pracownia badania mięsa na obecność włośni, jak i podległe Terenowe Punkty Wytrawiania, pod względem funkcjonowania systemu zarządzania jakością podlegają kierownikowi Zakładu Higieny Weterynaryjnej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Krośnie.

§ 17

1. Do zadań Samodzielnego stanowiska ds. odkażania należy:

1) Wykonywanie dezynfekcji w miejscach wystąpienia bądź zagrożenia chorobą zakaźną na polecenie i pod nadzorem powiatowego lekarza weterynarii lub starszego inspektora;
2) Zgłaszanie potrzeb w zakresie zakupu środków dezynfekcyjnych;
3) Dbałość o należyty stan techniczny urządzeń do dezynfekcji poprzez okresowe przeglądy.

§ 18

Tryb pracy Inspektoratu określa szczegółowo regulamin pracy wprowadzony zarządzeniem Powiatowego Lekarza.

Wykaz załączników

1. Schemat organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Weterynarii– zał. Nr 1.

Schemat Organizacyjny
Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Lesku

